

## Inspectierapport

Buitenschoolseopvang Zand op de Mat (BSO)

Callunastraat 54

6813 EX Arnhem

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	15-08-2023
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-08-2023



# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	5
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie .....	13
Ouderrecht .....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving .....	17
Pedagogisch klimaat .....	17
Personeel en groepen .....	18
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie .....	21
Ouderrecht .....	22
Gegevens voorziening .....	24
Opvanggegevens .....	24
Gegevens houder .....	24
Gegevens toezicht .....	24
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	24
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	24
Planning .....	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

### **Algemene kenmerken**

'Kinderdagverblijf Zand op de Mat' heeft twee locatie's in Arnhem.

- Peuteropvang 'Zand op de Mat' De peuteropvang is gevestigd in het gebouw van stichting 'De Calluna' in de wijk Heijenoord. Per dag is er plaats voor maximaal 16 kinderen van 2 tot 4 jaar oud. Sinds 1 januari 2022 heeft de locatie een registratie voor het aanbieden van voorschoolse educatie (VE)
- Kinderdagverblijf Zand op de Mat' in Arnhem-Noord aan de Elisabethhof in Arnhem.

De houder heeft een aanvraag ingediend om buitenschoolse opvang aan schoolkinderen te kunnen gaan bieden.

Zandopdemat heeft de intentie om in een combinatiegroep KDV/BSO aan te bieden op woensdag en vrijdagmiddag van 12.45 tot 18.30 en voor schooltijd (VSO) voor kinderen in de leeftijd van drie tot zeven jaar oud. De houder zou willen starten per 28 augustus 2023.

De combinatiegroep is voor kinderen van drie jaar oud van de Peuteropvang Zand op de Mat (KDV) en kinderen van de Heyenoordschool voor de buitenschoolse opvang (BSO) van vier tot zeven jaar oud.

Ze gaan gebruik gaan maken van een ruimte in buurthuis 'Calluna' naast de Heijenoordschool in Arnhem Noord.

Peuters van kinderdagverblijf 'Zand op de mat' maken in de ochtend gebruik van deze ruimte. De houder kan op deze locatie maximaal 16 kinderen tegelijk opvangen.

De locatie is geopend op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag, door een ander houder Partou BV.

De houder voldoet redelijkerwijs aan de Wet kinderopvang. Buitenschoolse opvang Zand op de Mat kan starten met de opvang van kinderen.

Binnen 3 maanden na de registratie in het Landelijk Register Kinderopvang vindt een onderzoek na registratie plaats zoals bedoeld in artikel 62, lid 2 van de Wet kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

# Observaties en bevindingen

## Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Registratie, wijzigingen, administratie, medewerking en naleving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- registratie;
- wijzigingen;
- administratie;
- medewerking en naleving;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Registratie**

De houder start met de opvang nadat de gemeente de locatie heeft geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Wijzigingen**

De houder is zich ervan bewust dat een eventuele wijziging in de gegevens die geregistreerd staan in Landelijk Register Kinderopvang, middels een wijzigingsformulier moeten worden aangeleverd bij de gemeente Arnhem.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Administratie**

Buitenschoolse opvang Zand op de mat kan een voorbeeld schriftelijke overeenkomst /plaatsingsovereenkomst met de ouder tonen.

De houder heeft de administratie zo ingericht dat deze zijn in te zien voor de toezichthouder.

De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten;
- een overzicht van personen die over een VOG moeten beschikken;
- een overzicht van de behaalde diploma's en getuigschriften van de beroepskrachten;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (15 augustus 2023)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingsovereenkomst 2023 )
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.zandopdemat.nl](http://www.zandopdemat.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Zandopdemat juli 2023, augustus 2023)
- Aansluiting geschillencommissie
- Bewijs van inschrijving houder in het handelsregister KvK
- Kopie ID houder/ handelsbevoegd persoon

## **Pedagogisch klimaat**

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat.

Dit beleid van Buitenschoolseopvang Zand op de Mat geeft informatie over de volgende onderwerpen;

- De manier waarop de houder en de beroepskrachten invulling geven aan aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De manier waarop de houder en de beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren en dat ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De manier waarop de houder aan de ouders en de kinderen bekend maakt wie de mentor van het kind is. En de manier waarop de mentor de informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt. De afspraak is dat ouders via e-mail worden geïnformeerd over wie de mentor van hun kind is.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de opvang kunnen uitvoeren. En de manier waarop de houder hen hierbij begeleidt.
- Een beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.
- Een beschrijving van de activiteiten wanneer kinderen hun basisgroep verlaten.
- Een beschrijving dat het opnemen van extra dagdelen buiten de woensdag en vrijdagmiddag niet mogelijk is.
- Een beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uur per dag of een half uur per schooldag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, waarbij ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (15 augustus 2023)
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website ([www.zandopdemat.nl](http://www.zandopdemat.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (Zandopdemat juli 2023, augustus 2023)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder, pedagogisch beleidsmedewerker en twee beroepskrachten zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang. Zij zijn eveneens gekoppeld aan de houder.

De nieuw aan te stellen beroepskrachten moeten zich bij aanstelling inschrijven in het personenregister kinderopvang. De houder moet hen koppelen aan zijn organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De twee beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passend diploma zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is op de hoogte van de rekenregels met betrekking tot het inzetten van beroepskrachten in verhouding met het aantal kinderen en hun leeftijd. De feitelijke informatie over de beroepskracht kind ratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

De houder zal door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aangeven dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

De houder zal minimaal de helft van het aantal beroepskrachten inzetten wanneer hij afwijkt van de beroepskracht-kindratio.

De houder zal beroepskrachten in opleiding en stagiaires inzetten volgens de voorwaarden in de cao Kinderopvang.

De houder zal wanneer er één beroepskracht werkzaam is, een achterwacht regelen in het geval van een calamiteit.



## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft voor de twee bestaande locaties van ZandopdeMat een pedagogisch beleidsmedewerker/coach aangesteld.

Hij is voornemens de coaching op de nieuwe combinatiegroep op verschillende manieren in te vullen:

Uit het pedagogisch beleid van de houder;

Inzet Pedagogisch beleidsmedewerker:

*De pedagogisch beleidsmedewerker zal zorg dragen voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid op de locatie Kinderdagverblijf Zand op de Mat. Inzet Pedagogisch coach: De pedagogisch coach van Zand op de Mat ondersteunt d.m.v. het verzorgen van workshops en trainingen de medewerkers in het uitvoeren van het pedagogisch beleid van Zand op de Mat op de groep. Dit gebeurt onder andere d.m.v. een jaarlijkse 'opfrisworkshop' Positive Discipline. De individuele coaching bestaat uit een jaarlijks individueel gesprek met elke medewerker om de behoefte aan coaching te inventariseren, en aansluitend vraaggerichte coaching. Meestal bestaat dat uit coaching 'on the job', aangevuld met coachingsgesprekken.*

Het minimaal aantal in te zetten uren op grond van de rekenregels wordt in 2024 opnieuw bepaald op de peildatum van 1 januari.

## **Conclusie**

De toezichthouder heeft de intentie van de houder beschreven.  
Deze voorwaarde wordt beoordeeld tijdens het onderzoek na registratie.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De houder zal zorg dragen dat kinderen in een vaste basisgroep worden opgevangen.

BSO Zand op de Mat zal uit de volgende basisgroep bestaan:

- combinatiegroep voor 16 kinderen in de leeftijd van drie t/m twaalf

In de praktijk zullen er kinderen worden opgevangen in de leeftijd van drie tot zeven jaar.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

OF

*De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen.  
De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.*

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De beroepskrachten zullen Nederlands spreken met elkaar en met de kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (15 augustus 2023)
- Schriftelijke overeenkomst(en) (Plaatsingsovereenkomst 2023 )
- Personenregister Kinderopvang (15-08-2023)
- Website (www.zandopdemat.nl)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Pedagogisch beleidsplan (Zandopdemat juli 2023, augustus 2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

## **Veiligheid en gezondheid**

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een veiligheids-en gezondheidsbeleid opgesteld

Hierin beschrijft hij onder andere de volgende onderwerpen:

- Belangrijkste risico's (veiligheid en gezondheid)
- Een algemene beschrijving van de manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- De achterwachtregeling
- De manier waarop alle werkzame volwassenen het beleid kunnen lezen
- De manier waarop hij het beleid actueel houdt
- Dat hij het beleid regelmatig evalueert en zo nodig aanpast

De wijze waarop de houder het beleid onder de aandacht brengt van de beroepskrachten is;

- het veiligheids-en gezondheidsbeleid komt op de website van de houder te staan.
- in het teamoverleg
- op de werkvloer

De houder zorgt ervoor dat er tijdens de opvang in ieder geval één volwassen persoon aanwezig is die in het bezit is van een geldig certificaat eerste hulp aan kinderen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder gebruikt een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voor deze locatie. Deze Meldcode is gebaseerd op het voorbeeld van de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties.

Er is een stappenplan aanwezig waarmee de beroepskrachten kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis of de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder informeert de beroepskrachten over de meldcode op de volgende manieren;

- De meldcode is te downloaden van de website.

- De beroepskrachten worden gestimuleerd om de app te downloaden op hun telefoon.
- Medewerkers krijgen scholing aangeboden van Augeo "werken met een Meldcode"
- Het onderwerp komt jaarlijks terug bij het teamoverleg.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke
- EHBO certifica(a)t(en)
- Website ([www.zandopdemat.nl](http://www.zandopdemat.nl))
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Peutergroep en BSO ZandopdeMat juli 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (model Boink 2028)
- Pedagogisch beleidsplan (Zandopdemat juli 2023, augustus 2023)

## Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Eisen aan ruimtes**

De BSO maakt gebruik van een ruimte in buurthuis 'Calluna' naast de Heijenoordschool in Arnhem Noord.

Peuters van kinderdagverblijf Peuteropvang 'Zand op de mat' maken in de ochtend gebruik van deze ruimte.

De houder wil op deze locatie maximaal 16 kinderen tegelijk opvangen.

### **Binnenruimte**

Er dient minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per aanwezig kind in het kindercentrum beschikbaar te zijn.

oor de opvang van 16 kinderen is 56 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte vereist.

De binnenspeelruimte heeft een oppervlakte van 56 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

### **Inrichting binnenruimte**

De houder heeft in de ruimte onder andere een bouwhoek en huishoek ingericht. De meubels en het speelgoed zijn overwegend van natuurlijke materialen gemaakt.

Het spelmateriaal hebben de beroepskrachten in kasten opgeborgen, omdat de houder 'Kinderopvang Partou' ook gebruik maakt van deze ruimte. 'Partou' gebruikt de ruimte voor buitenschoolse opvang.

De houders hebben afspraken gemaakt over het gebruik van de ruimte.

### **Buitenruimte**

De buitenruimte is een openbare speeltuin en grenst aan de groepsruimte.

Er dient minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte per aanwezig kind beschikbaar te zijn. Voor de opvang van 16 kinderen is 48 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte vereist. De buitenruimte heeft een oppervlakte van 100 m<sup>2</sup>.

Dit is voldoende voor de opvang van 16 kinderen.

### **Inrichting buitenruimte**

In de buitenruimte staan speeltoestellen, zoals schommels, glijbanen, klimtoestellen en wipkippen.

Kinderen kunnen ook in de zandbak spelen of water omhoog pompen door aan een rad te draaien.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder (15 augustus 2023)

- Observatie(s)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder zal de ouders op verschillende manieren informeren over het te voeren beleid en de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie.

Zoals bijvoorbeeld door:

- een nieuwsbrief
- de website
- intakegesprekken
- ouderportaal via de website

De houder zal het meest actuele inspectierapport op de website plaatsen.

### **Conclusie**

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een reglement oudercommissie. Deze voldoet aan de voorwaarden.

Voor de twee andere locaties is een oudercommissie ingesteld. Ze werken samen. Het is streven is dat de ouders die gebruik maken van de combinatiegroep vanuit de buitenschoolse opvang deel kunnen nemen aan/samen gaan werken met de oudercommissie van de Peuteropvang zodat één oudercommissie van deze locatie ontstaan. Met vertegenwoordigers van beide opvangvormen.

De houder heeft de gelegenheid om binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in te stellen.

### **Conclusie**

De houder heeft de benodigde kennis en het voornemen om aan de voorwaarden te voldoen. De toezichthouder beoordeelt de voorwaarden tijdens het onderzoek na registratie.

### **Klachten en geschillen**

Voor de interne afhandeling van klachten heeft de houder een klachtenregeling. De houder zal de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen. En zal volgens deze regeling handelen.

Voor de externe afhandeling van klachten is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de voorwaarden.

**Gebruikte bronnen**

- Interview houder (15 augustus 2023)
- Reglement oudercommissie
- Website ([www.zandopdemat.nl](http://www.zandopdemat.nl))
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Aansluiting geschillencommissie



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving</b>
<b>Registratie</b>
<p>Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)</p>
<b>Wijzigingen</b>
<p>De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)</p>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.</li></ul> <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens

18 van 26

opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;  
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;  
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.  
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

### OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Accommodatie

##### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Buitenschoolseopvang Zand op de Mat
Website	: <a href="http://www.zandopdemat.nl">http://www.zandopdemat.nl</a>
Aantal kindplaatsen	: 20

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderdagverblijf Zand op de Mat
Adres houder	: St. Elisabethshof 201
Postcode en plaats	: 6812 AX Arnhem
KvK nummer	: 70981531
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ Arnhem
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Ine Horstink

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Arnhem
Adres	: Postbus 9029
Postcode en plaats	: 6800 EL ARNHEM

### **Planning**

Datum inspectie	: 15-08-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 16-08-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 17-08-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 17-08-2023



Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-08-2023

Openbaar maken inspectierapport : 24-08-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.