



Inspectierapport

Zand op de mat (GOB)
Cattepoelseweg 220
6815CH Arnhem
Registratienummer 102599312

Toezichthouder:	Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
In opdracht van gemeente:	Arnhem
Datum inspectie:	22-08-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	14-09-2017

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	9
Gegevens voorziening	12
Gegevens toezicht	12
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	13

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risico-gestuurd toezicht (RGT). Op basis van het model risicoprofiel zijn de onderzoeksactiviteiten bepaald. Deze onderzoeksactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met aandachtspunten uit vorige onderzoeken.

Beschouwing

Feiten over het gastouderbureau

Zand op de Mat is een kleinschalig gastouderbureau vanaf oktober 2012 en gevestigd in Arnhem-Noord. Het bemiddelt en begeleidt 24 gastouders. Naast de houder is een bemiddelingsmedewerker en (incidenteel) een orthopedagoog betrokken bij Zand op de Mat.

De houder heeft de wens om kinderopvang van goede kwaliteit te organiseren. Zij werkt met goed opgeleide gastouders en heeft een zorgvuldige intakeprocedure. De gastouders dienen de visie van Zand op de mat delen.

Onderzoeksgeschiedenis

Bij de vorige jaarlijkse onderzoeken zijn geen overtredingen geconstateerd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Bij dit onderzoek wordt tevens aan de getoetste voorwaarden voldaan. Inmiddels is er een oudercommissie ingesteld met 4 leden. Zand op mat stelt de gastouders op de hoogte van de adviezen over veilig slapen en voedselhygiëne in aansluiting op het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

Pedagogische praktijk

De houder draagt er zorg voor dat de gastouders het pedagogisch beleidsplan kennen.

Alle gastouders hebben de beschikking over het beleid. De houder stelt kwaliteitseisen en de gastouders zijn in het bezit een beroepskwalificatie op (minimaal) een MBO3 niveau. De gastouders schrijven bij voorkeur zelf een pedagogisch werkplan voor de opvanglocatie.

De gastouders worden minstens twee keer per jaar bezocht en begeleid.

Bevorderen deskundigheid

Er worden intervisieavonden aangeboden en er worden themabijeenkomsten georganiseerd. Er zijn mogelijkheden voor ondersteuning door een orthopedagoog.

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 20 augustus)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw Brinkhuis)

Personeel

Verklaring omtrent het gedrag

De verklaringen omtrent het gedrag van de houder en van de bemiddelingsmedewerker zijn gezien en voldoen aan alle voorwaarden.

Personeelsformatie per gastouder

Per aangesloten gastouder wordt aantoonbaar 16 uur besteed aan begeleiding en bemiddeling. De gastouders worden twee keer per jaar bezocht en weten de weg naar het gastouderbureau goed te vinden met vragen. Daarbij organiseert de houder intervisie avonden, themabijeenkomsten en wordt een facebook groep onderhouden.

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw Brinkhuis)
- Verklaringen omtrent het gedrag

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder gebruikt het model van de Brancheorganisatie Kinderopvang om de veiligheid- en gezondheidsrisico's op het opvangadres te inventariseren.

De houder/bemiddelingsmedewerker stelt voor aanvang van de opvang en daarna jaarlijks een risico-inventarisatie op met de gastouder. De vraagouder wordt hier ook over geïnformeerd.

Met behulp van portabase wordt de planning van de risico-inventarisaties bijgehouden. De risico-inventarisatie wordt in portabase bewaard.

De gastouders worden geïnformeerd over de veiligheid- en gezondheidsmaatregelen.

De houder stelt: de goed opgeleide en alerte gastouder is de beste veiligheidsmaatregel.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 20 augustus)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw Brinkhuis)

Informatie

De houder maakt gebruik van een model schriftelijke overeenkomst van de brancheorganisatie. Hierin is duidelijk te zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat.

Conclusie

De voorwaarde is voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 20 augustus)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw Brinkhuis)
- Overeenkomst vraagouder-gastouderbureau

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

Twee keer per jaar worden gastouders op het opvangadres bezocht, waarbij een keer het voortgangsgesprek plaatsvindt. Alle contactmomenten worden vastgelegd in portabase.

Met vraagouders wordt telefonisch geëvalueerd en het verslag daarvan wordt per email vastgelegd en in portabase opgeslagen.

De houder vertelt dat het lastig kan zijn ouders telefonisch te bereiken voor de evaluatie. De houder hanteert de volgende methode: de vraagouders worden niet al te lang van te voren ge-appt om een telefoonsche afspraak te maken. Dit werkt goed.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Administratie gastouderbureau

De houder draagt zorg voor een ordelijke en complete administratie, blijkt tijdens de inspectie. De toezichthouder krijgt de beschikking over alle dossiers voor een steekproef.

De risico-inventarisaties zijn per opvanglocatie opgenomen in portabase.

De overeenkomsten met de vraagouders zijn schriftelijk in te zien. De verklaringen omtrent het gedrag van gastouders en huisgenoten zijn in te zien en enkele zijn gecontroleerd.

De houder kan overzichten genereren van alle aangesloten gastouders, kinderen, bemiddelingsmedewerkers. Er zijn jaaroverzichten per vraagouder en per gastouderlocatie ter beschikking.

Zand op de mat voert de kassiersfunctie naar behoren uit. Betalingen van de vraagouder aan de gastouder gebeuren via het gastouderbureau, blijkt tijdens de inspectie.

Conclusie

De voorwaarden zijn voldoende beoordeeld.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder gastouderbureau (ontvangen op 20 augustus)
- Interview houder gastouderbureau (op 22 juli met mevrouw Brinkhuis)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders het pedagogisch beleid uitvoeren. (art 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag
De houder en personen werkzaam bij een onderneming waarmee de houder het gastouderbureau exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013. (art 1.56 lid 3, 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de veiligheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2 en 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor een inventarisatie van de gezondheidsrisico's door een bemiddelingsmedewerker van het bureau vóór aanvang van de opvang en daarna jaarlijks voor elke woning waar gastouderopvang plaatsvindt. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 2, 1.56b lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders handelen volgens de opgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 3 sub a, 1.56 lid 1 en 1.56b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Ouderrecht
Informatie
De houder laat in de schriftelijke overeenkomst met de vraagouder duidelijk zien welk deel van het betaalde bedrag naar het gastouderbureau gaat (uitvoeringskosten) en welk deel van het betaalde bedrag naar de gastouder gaat. (art 1.56 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Kwaliteit gastouderbureau

Kwaliteitscriteria

De houder draagt er zorg voor dat ieder opvangadres minstens twee maal per jaar wordt bezocht, waarbij het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder een onderdeel is van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub d en f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder evalueert jaarlijks mondeling de gastouderopvang met de vraagouders en legt deze schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11a lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Administratie gastouderbureau

De administratie van het gastouderbureau bevat een schriftelijke overeenkomst per vraagouder.

(art 1.52 lid 1 en 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat kopieën van de verklaringen omtrent gedrag van de gastouders en andere personen zoals huisgenoten van 18 jaar en ouder die op hetzelfde adres hun hoofdverblijf hebben, vrijwilligers en stagiair(e)s.

(art 1.56 en 1.56b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub b Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van de vraagouders aan het gastouderbureau inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

In de administratie van het gastouderbureau is de betaling van het gastouderbureau aan de gastouder inzichtelijk.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub e Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een door de gastouder en bemiddelingsmedewerker ondertekende versie van iedere risico-inventarisatie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 11 lid 3 en 2 sub c Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub d Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau werkzame beroepskrachten.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij het gastouderbureau ingeschreven kinderen.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 2 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een overzicht van alle bij dat gastouderbureau aangesloten gastouders.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub a Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per voorziening voor gastouderopvang.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub f Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau bevat een jaaroverzicht per vraagouder.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 3 sub g Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De administratie van het gastouderbureau is zodanig ingericht dat de gegevens tijdig kunnen worden verstrekt ter controle op de naleving van de wettelijke eisen die voor het gastouderbureau gelden.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 1 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het gastouderbureau stelt de administratie onverwijld beschikbaar op verzoek van de toezichthouder indien deze niet op de plaats van de vestiging aanwezig is.

(art 1.56 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 11 lid 4 Regeling Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Zand op de mat
Website : <http://www.zandopdemat.nl>
Aantal kindplaatsen :

Neemt deel aan pilot(s)

Pilot(s) Herstelaanbod

Gegevens houder

Naam houder : Iris Brinkhuis
KvK nummer : 55845746
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres : Postbus 5364
Postcode en plaats : 6802EJ ARNHEM
Telefoonnummer : 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door : Jeanne Goeting

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Arnhem
Adres : Postbus 9029
Postcode en plaats : 6800EL ARNHEM

Planning

Datum inspectie : 22-08-2017
Opstellen concept inspectierapport : 30-08-2017
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 14-09-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 15-09-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 15-09-2017
Openbaar maken inspectierapport : 22-09-2017

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.